

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Mając na względzie obowiązki wynikające z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, P.H.U.P. MARCONI Sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy (dalej „Spółka”), wprowadza w swojej organizacji niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich. Standardy mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim pacjentom, w szczególności poprzez wprowadzenie zasad identyfikacji zagrożeń i zasad odpowiedniego reagowania w sytuacjach kiedy małoletniemu może dziać się krzywda.

### §1. DEFINICJE

1. **Małoletni** – każda osoba poniżej 18 roku życia korzystająca z usług placówek medycznych Spółki lub znajdująca się na terenie placówki medycznej prowadzonej przez Spółkę.
2. **Opiekun** – przedstawiciel ustawowy dziecka, osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, rodzic, opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
3. **Personel** – pracownicy i współpracownicy, bez względu na podstawę zatrudnienia, w szczególności rehabilitanci, pielęgniarki, lekarze, inni pracownicy medyczni, psychologowie, personel administracyjny, w tym także – rezydenci, stażyści, praktykanci.
4. **Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich** – osoba wyznaczona przez Spółkę do przyjmowania zgłoszeń dot. krzywdzenia Małoletniego i podejmowania działań następczych, odpowiedzialna za opracowanie planu wsparcia dla Małoletniego dotkniętego krzywdzeniem, sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony małoletnich oraz monitorująca tę procedurę.
5. **Krzywda** – popełnienie czynu zabronionego na szkodę Małoletniego, stosowanie przemocy fizycznej/psychicznej wobec Małoletniego, zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbanie.
6. **Standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

### §2. ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI Z DZIECKIEM

1. Personel podczas kontaktu z Małoletnim stosuje zasady bezpiecznych relacji na linii Personel - Małoletni, których głównym założeniem jest podejmowanie działań wobec Małoletniego dla jego dobra i w jego najlepszym interesie.
2. Personel utrzymuje profesjonalny kontakt z Małoletnimi. Personel działa wyłącznie w ramach swoich kompetencji oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Personel w stosunku do Małoletniego zawsze wykazuje się cierpliwością i szacunkiem.
4. Małoletni ma prawo, aby Opiekun towarzyszył mu podczas rehabilitacji/korzystania ze świadczeń medycznych.

5. Członek Personelu udzielający świadczeń Małoletniemu, tłumaczy Małoletniemu jakie czynności będą wobec niego podejmowane. Wszelkie świadczenia medyczne udzielane są z poszanowaniem intymności Małoletniego.
6. Zabrania się dotykania Małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę związaną z udzieleniem świadczeń medycznych.
7. Personel zapewnia Małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym. Personel nie ignoruje próśb Małoletniego i nie lekceważy objawów bólu lub cierpienia Małoletniego.
8. Personel w kontakcie z Małoletnim przekazuje informacje w sposób zrozumiały, stosując język dostosowany do wieku Małoletniego.
9. Zabronione jest stosowanie wobec Małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, nawet tej niestanowiącej przestępstwa.
10. Zabronione jest krzyczenie na dziecko lub używanie obraźliwych słów, w szczególności w celu zdyscyplinowania Małoletniego lub zmuszenia go do określonego zachowania. Zabronione jest stosowanie innych form przemocy emocjonalnej, w szczególności polegające na wyśmiewaniu, upokarzaniu Małoletniego.

### **§3. WERYFIKACJA PERSONELU**

1. Spółka weryfikuje osoby zatrudniane do opieki/leczenia/rehabilitacji/udzielania innych świadczeń medycznych Małoletnim pod kątem wymogów wskazanych w art. 21 ust. 1-7 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy/współpracy ze Spółką, osoby o których mowa w ust. 1 weryfikowane są przez Spółkę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed nawiązaniem stosunku pracy/współpracy ze Spółką przedkłada Spółce informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. W przypadku osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie, osoba zatrudniana przedkłada ponadto Spółce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, chyba że prawo tego państwa nie przewiduje takiej informacji – w takiej sytuacji osoba zatrudniana przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
5. Przed nawiązaniem stosunku pracy/współpracy ze Spółką osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przedkłada Spółce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada

pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, chyba że prawo tego państwa nie przewiduje takiej informacji – w takiej sytuacji osoba zatrudniana przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa Spółce oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

#### **§4. ZASADY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO ORAZ PODEJMOWANIA INTERWENCJI**

1. Procedury interwencji mają na celu wspieranie członków Personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.
2. Za wyrządzenie Małoletniemu Krzywdy uważa się przede wszystkim:
  - a) dokonanie przestępstwa na szkodę Małoletniego, w szczególności poprzez wykorzystanie seksualne, znęcanie się, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - b) wyrządzenie Krzywdy Małoletniemu niestanowiącej przestępstwa, np. stosowanie kar, poniżanie, krzyczenie na Małoletniego,
  - c) zaniechanie, które należy rozumieć jako zaniechanie podstawowych potrzeb życiowych dziecka, np. w zakresie higieny, żywienia czy zdrowia.
3. Źródłem Krzywdy Małoletnich mogą być Opiekunowie, Personel, inne osoby dorosłe, a także inne dzieci.
4. Spółka szkoli Personel w zakresie wiedzy na temat identyfikacji czynników ryzyka krzywdzenia dzieci.
5. Każdy członek Personelu jest zobowiązany oraz uprawniony do reagowania w sytuacji podejrzenia, że Małoletniemu dzieje się krzywda. Informacja o podejrzeniu powinna zostać niezwłocznie przekazana do Pełnomocnika ds. ochrony małoletnich. Jeżeli sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji i zgłoszenia sprawy do odpowiednich służb, a Pełnomocnik jest niedostępny, członek Personelu, który dostrzegł Krzywdę podejmuje interwencje, zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu i separuje Małoletniego w miarę możliwości od zagrożenia.

6. Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich po uzyskaniu informacji na temat doznania przez Małoletniego Krzywdy wszczyna interwencję oraz jeśli to konieczne – separuje Małoletniego od zagrożenia.
7. W zależności od formy Krzywdy, Pełnomocnik podejmuje następujące formy interwencji:
  - a) w sytuacji zagrożenia dobra Małoletniego, zaniedbania (tj. wystąpienia czynników mających negatywny wpływ na jego rozwój duchowy, psychiczny lub fizyczny dziecka, niestanowiących przestępstwa) – złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego,
  - b) w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego – złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania,
  - c) w sytuacji podejrzenia stosowania wobec Małoletniego przemocy domowej – wszczęcie procedury założenia niebieskiej karty,
  - d) w sytuacji mniej poważnej, gdy dochodzi do niewłaściwego zachowania Personelu wobec Małoletniego – przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem,
8. Poza krokami wskazanymi w ust. poprzednim Pełnomocnik ds. ochrony Małoletnich informuje Opiekuna o zauważonej Krzywdzie. Jeśli Opiekun jest osobą, która wyrządza Krzywdę, Pełnomocnik zawiadamia Opiekuna niekrzywdzącego.
9. Jeżeli istnieje ryzyko, że oddanie Małoletniego w ręce Opiekuna może narazić dziecko na utratę życia lub zdrowia, Małoletni oddawany jest w ręce Opiekuna niekrzywdzącego lub jeśli nie ma takiej możliwości – Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich zawiadamia właściwy sąd opiekuńczy.
10. Jeżeli członek Personelu podejrzewany jest o stosowanie przemocy lub popełnienie przestępstwa na szkodę Małoletniego, Pełnomocnik ds. ochrony Małoletnich poza zawiadomieniem właściwych służb i Opiekunów, odsuwa jednocześnie tą osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. Jeżeli Krzywdę wyrządza Małoletniemu inny Małoletni, Pełnomocnik ds. ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z Opiekunami obojga dzieci. Jeśli Krzywda przyjmuje formę przemocy i Opiekunowi nie reagują, Pełnomocnik zawiadamia właściwe służby/właściwy sąd.
12. Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich sporządza notatkę z każdej interwencji oraz sporządza plan wsparcia Małoletniego.
13. Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia, że Małoletniemu dzieje się Krzywda może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych/umownych, co może skutkować rozwiązaniem umowy z członkiem Personelu winnym zaniedbania.
14. Zidentyfikowanie objawów mogących świadczyć o krzywdzie dziecka, powinno zostać odnotowane w dokumentacji medycznej Małoletniego.

## **§5. PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO**

1. Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich sporządza notatkę z każdej interwencji oraz prowadzi raport dokumentujący dalszy przebieg sprawy.
2. Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich sporządza w porozumieniu z Opiekunem niekrzywdzającym plan wsparcia uwzględniający indywidualną sytuację Małoletniego.
3. Pełnomocnik ds. ochrony Małoletnich przekazuje Opiekunowi niekrzywdzającemu dane instytucji od których Małoletni oraz Opiekun niekrzywdzący może uzyskać pomoc.

## **§6. ZADANIA PEŁNOMOCNIKA DS. OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich dba o dostępność standardów do wglądu dla wszystkich zainteresowanych. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie internetowej <https://www.marconimedica.pl/>; <https://rehabilitacjaswidnica.pl/>; <https://domsenioramarconi.pl/> oraz w formie papierowej na recepcji placówki medycznej.
2. Pełnomocnik dba o przygotowanie Personelu do stosowania niniejszych Standardów, w szczególności poprzez prowadzenie kampanii informacyjnych/szkoleń wewnątrz Spółki oraz udzielanie informacji zwrotnej członkom Personelu, w przypadku wątpliwości co do stosowania Standardów.
3. Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich zapoznaje Personel z niniejszymi Standardami oraz dba o przestrzeganie niniejszych Standardów przez Personel.
4. Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich prowadzi ewidencję Personelu, w której odnotowuje fakt zapoznania się ze Standardami.
5. Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich prowadzi raport interwencji, w którym wskazuje: opis zdarzenia, dane małoletniego, podjęte działania następcze.

## **§7. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECI**

1. Wizerunek Małoletniego podlega ochronie. Co do zasady rejestrowanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) jest zabronione, chyba że zastosowanie znajdą zasady przedstawione w niniejszym paragrafie.
2. Rejestrowanie wizerunku Małoletniego dla celów dokumentacji medycznej lub naukowych jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego. Rejestracja wizerunku może odbyć się wyłącznie za pośrednictwem sprzętu służbowego.
3. Rejestrowanie i upublicznianie wizerunku Małoletniego do celów marketingowych lub promocyjnych może odbyć się wyłącznie po uzyskaniu zgody władz Spółki, uzyskaniu pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego. Zabronione jest rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku Małoletniego wbrew jego woli.

4. Przed wykorzystaniem wizerunku Małoletniego w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim należy rozważyć dobro i interes Małoletniego. Przede wszystkim wykorzystanie wizerunku Małoletniego nie może wiązać się z narażeniem go na negatywne konsekwencje m.in. takie jak zawstydzenie, upokorzenie.
5. Powyższe zasady nie odnoszą się do monitoringu wizyjnego, o którym mowa w art. 23a ustawy o działalności leczniczej. Monitoring wizyjny na terenie placówki prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu oraz ochrony praw i majątku Spółki. Monitoring nie rejestruje obrazu w gabinetach/salach, w których udzielane są świadczenia medyczne. Każda osoba wchodząca na teren placówki może zapoznać się z informacją dot. przetwarzania danych w ramach prowadzenia monitoringu wizyjnego, która wywieszona jest na drzwiach wejściowych lub jest dostępna w recepcji.

#### **§8. MONITOROWANIE PROCEDURY**

1. Celem monitorowania skuteczności procedury Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich przeprowadza raz w roku wśród Personelu ankietę, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Personel może w każdej chwili zgłosić swoje uwagi/propozycje mające na celu ulepszenie Standardów. Uwagi należy kierować do Pełnomocnika ds. ochrony małoletnich.
3. Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich dokonuje przeglądu procedur stosowanych w ramach niniejszych Standardów w celu ewentualnego dostosowania ich do bieżących potrzeb i realiów panujących w placówkach medycznych Spółki oraz obowiązujących przepisów.
4. Przegląd, o którym mowa w ust. poprzednim wykonywany jest co najmniej raz na dwa lata, chyba że konieczna jest szybsza aktualizacja Standardów z uwagi na konieczność dostosowania ich do obowiązujących przepisów prawa.

#### **§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Ogłoszenie następuje w sposób przyjęty w organizacji Spółki.
2. Spółka zobowiązuje się do zapoznania Personelu z treścią Standardów. Pełnomocnik ds. naruszeń ewidencjonuje fakt zapoznania się przez Personel z niniejszą procedurą. Standardy są ponadto udostępniane zgodnie z §6 ust. 1 Standardów.
3. Spółka może zmienić treść niniejszych Standardów, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub zapewni to lepszą ochronę małoletnich, w takiej sytuacji nowe Standardy wchodzi w życie po 14 dniach od podania treści nowych Standardów do wiadomości pracowników/współpracowników w sposób przyjęty w organizacji Spółki.